

Apresentação de um Tema - Orientações

1 – Prepara/planifica

- Definir o tema, bem como os motivos da escolha
- Definir os objetivos da apresentação
- Refletir sobre a sua função (informar, persuadir, abrir pistas de reflexão, colocar questões para um debate, etc.);
- Fazer investigação sobre o assunto, pesquisando em fontes de informação de tipos diversos para dominares bem o assunto e poderes responder a perguntas que te sejam colocadas;
- Selecionar, sistematizar, hierarquizar (colocar por ordem) e organizar a informação recolhida
- Delinear a estrutura/composição da apresentação (faz um esquema)
- Com base nesse esquema, constituir o teu guião

2ª organiza

- A partir do teu guião organiza a informação no suporte que escolheste para a apresentação (PowerPoint ou outros...)
- Tem em conta:
- Duração da apresentação
 - Data de apresentação

3 – Para a estrutura do trabalho tem em conta

- **Introdução** - apresenta os motivos da escolha do tema, os objetivos da apresentação e indica, por ordem, quais os assuntos/tópicos que vais abordar (os tópicos do desenvolvimento). A introdução de uma exposição oral tem que dar ao ouvinte todos os elementos necessários à sua compreensão. Deve ser esclarecedora e suscitar o seu interesse dos ouvintes.
- **Desenvolvimento** - Expõe, demonstra, defende as ideias principais, introduzindo exemplos interessantes, seguindo a ordem dos assuntos, apresentada na introdução. O texto pode e deve ser complementado com imagens e/ou outros como por exemplo gráficos, mapas, hiperligações para filmes, reportagens... Estes devem estar de acordo com o conteúdo do texto e ser explicados através de uma legenda.
- **Conclusão** - A conclusão deverá ser breve e apresentar uma reflexão crítica, baseada nas conclusões dos estudos que efetuaste. Podes e deves, ainda, colocar questões para reflexão, ao grupo/turma.

Sugestões de Apresentação – PowerPoint

Se optares por usar como suporte o PowerPoint debes seguir as seguintes orientações:

Diapositivo de rosto - Nome da escola, Título do trabalho, disciplina, nome do prof. , número, turma e data(podes adicionar uma imagem);

Diapositivo de introdução/sumário - Apresentação do tema, objetivos e expectativas; colocar por tópico os assuntos a tratar

Diapositivos corpo do trabalho - Distribuir a informação pelo nº de diapositivos que considerares necessários

Diapositivo de conclusão - Apresenta uma análise crítica do tema/ assuntos apresentados. Podes colocar questões para reflexão no grupo/turma

Diapositivo das fontes de informação consultadas - Indicar a bibliografia (1) ou Webgrafia(2).

Exemplo(1) : Beltão, L(2000).*O desafio da cidadania na escola*, Lisboa, Presença

Exemplo (2): <http://www.minerva.uevora.pt/internet> - segura (**consultado em 19-06-2009**)

Orientações para a apresentação

- Adota uma postura natural, mas correta
- Fala de forma descontraída, utilizando gestos adequados e um discurso fluente
- Articula bem as palavras para que te compreendam;
- Segue o teu plano: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão, numa progressão linear;
- Utiliza frases simples, curtas e claras, utilizando vocabulário adequado
- Explica palavras e termos técnicos que se encontrem na apresentação dos assuntos/tópicos
- Tem em atenção o ritmo da apresentação: nem demasiado rápido nem demasiado lento.